
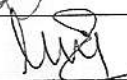



Bhujbal Knowledge City
MET's Institute of Pharmacy, Nashik

College Grievance Redressal Cell (2017-18 & 2018-19)

Sr. No.	Name of the member	Designation	Signature
1	Dr. S. J. Kshirsagar	Chairman	
2	Dr. M. P. Patil	Member	
3	Dr. Mrs. S. N. Surse	Member	

Bhujbal Knowledge City
MET's Institute of Pharmacy, Nashik

College Grievance Redressal Cell

Minutes of meeting (2017-18)

The first meeting of College Grievance Redressal Cell was held on 22/08/2017 at 11.00 a.m in conference hall , MET's Institute of Pharmacy.

Following were the minutes of meeting

Agenda 1: To discuss the responsibilities and duties of the College Grievance Redressal Cell (cGRC)

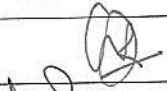
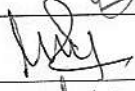

Resolution 1: Chairman Dr. S. J. Kshirsagar discussed the functioning and responsibilities of the cGRC with the members.

Agenda 2: To make aware the types of grievances that would come before the cell for Redressal

Resolution 2: Dr. M. P. Patil highlighted the probable grievances regarding students' admissions, fees, scholarships etc. that may come for Redressal before the cell.

Agenda 3: To make aware the students about the cell and the procedure to apply for any Grievance Redressal

Resolution 3: Dr. S. J. Kshirsagar instructed Dr. S. N. Surse to inform the students about the cell and the application procedure.

Sr. No.	Name of the member	Designation	Signature
1	Dr. S. J. Kshirsagar	Chairman	
2	Dr. M. P. Patil	Member	
3	Dr. Mrs. S. N. Surse	Member	



Bhujbal Knowledge City
MET's Institute of Pharmacy, Nashik

College Grievance Redressal Cell

Minutes of meeting (2017-18)

The meeting of College Grievance Redressal Cell was held on 08 /01/2018 at 10.30 a.m in conference hall , MET's Institute of Pharmacy.



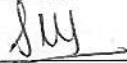
Following were the minutes of meeting

Agenda 1: To discuss any grievances came for Redressal before the cell

Resolution 1: Chairman Dr. S. J. Kshirsagar informed that there are no grievance came for Redressal before the cell.

Agenda 2: To Suggest the Management regarding the ways to prevent any probable grievances

Resolution 2: Ways to prevent grievances such as in time provision of various amenities to students, permission for payment of fees in two instalments, provision of contingencies etc. would be suggested to the Management.

Sr. No.	Name of the member	Designation	Signature
1	Dr. S. J. Kshirsagar	Chairman	
2	Dr. M. P. Patil	Member	
3	Dr. Mrs. S. N. Surse	Member	



Bhujbal Knowledge City
MET's Institute of Pharmacy, Nashik

College Grievance Redressal Cell

Minutes of meeting (2018-19)

The meeting of College Grievance Redressal Cell was held on 27/08/2018 at 11.30 a.m in conference hall , MET's Institute of Pharmacy.


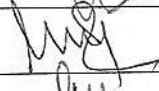
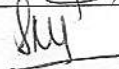
Following were the minutes of meeting

Agenda 1: To discuss any grievances came for Redressal before the cell

Resolution 1: Chairman Dr. S. J. Kshirsagar informed that there are no grievance came for Redressal before the cell.

Agenda 2: To make aware the students about the cell and the procedure to apply for any Grievance Redressal

Resolution 2: Dr. S. J. Kshirsagar instructed Dr. M. P. Patil to inform the newly admitted students about the cell and the application procedure.

Sr. No.	Name of the member	Designation	Signature
1	Dr. S. J. Kshirsagar	Chairman	
2	Dr. M. P. Patil	Member	
3	Dr. Mrs. S. N. Surse	Member	




Bhujbal Knowledge City
MET's Institute of Pharmacy
Adgaon, Nashik-422003

Examination Committee

Sr. No.	Name	Designation
1.	Dr. Sanjay J. Kshirsagar	Principal
2.	Dr. Deepak S. Bhambere	College Examination Officer
3.	Mr. Jayprakash B. Ugale	Exam Incharge
4.	Mr. Pramod Gowardhane	Exam Assistant




PRINCIPAL
MET's Institute of Pharmacy,
Bhujbal Knowledge City,
Adgaon, NASHIK-422 003.

Academic Year 2018-19

13-Aug-2018 8

Exam Meeting.

Agenda of meeting :-

- Discuss PCI pattern concerned with Exam.
- detailed discussion on Theory & practical conduct particulars.

→ minutes of meeting

1. PCI pattern (Credit Based exam)

Theory

Theory Internal - 25 marks

External - 75 marks

Internal Exam - 15 mark sessional

10 mark continuous Assessment

2 sessional Exam of Internal Theory must be conducted.

Q. 1. → e.p. → 10 marks 10 total = 10 MCQ.
or
05 x 02 = 10

Q. 2. :- 10 mark Long Answer Q.
01 out of 02

Q. 3. 10 mark short answer.
02 out of 03.

Continuous Assessment. - 10 marks.

↓
4 mark
Attendance.

↓
03
Academic
Activity

↓
03 mark
Student-Teacher
Interaction.

In Academic Activity: quiz, Assignment, Seminar, Test

Sessional Exam:

4 diff. 10 marks. multiple choice question paper.
set A, B, C, D.

⇒ Exam :- Propable (Tentative) Dates -

1st sessional in 3rd week of September.
2nd sessional in 3rd or 4th week of October.

⇒ Practical of 1st sessional before theory exam.

⇒ Practical pattern. Internal 15
External 35

Internal sessional

Synopsis - 10

Experiment - 25

Viva - 05

40 marks convert 10 marks.

⇒ Two sessional (practical) must be conduct.

⇒ Internal sessional - 15 marks.

10
Expt.
Synopsis
Viva.

05
practical
Record
Regulation viva.

Dr. D. S. Bhambure - CEO -

Prof. B. A. Bhaivar - Exam. Incharge. -

Prof. N. L. Dashputre - First year class incharge Div. A

Prof. A. B. Tajampure - F.Y. class I/C, Div. B. -

Prof. Jay Ugal - subject I/C

Prof. Umesh Laddhe - subject I/C

Prof. K. R. Chandramau - sub. I/C

Prof. Rohan Ahire - sub. I/C

23 Aug. 2018

Exam meeting. with Principal sir.

Agenda of meeting :- Discuss about internal exam pattern.

→ Submit (online) to teaching faculty Name for Senior Supervisor (External)

minutes of meeting

→ discussion & instruction from principal sir

3 Names to submit universities for Senior Supervisor.

- ① sat prof. Subhil paril
- ② prof. Dr. Santosh chhajed
- ③ prof. Dr. Sapana Alimao.

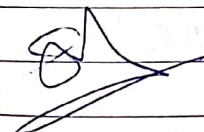
⇒ zero marks for Absent students.

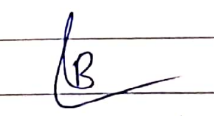
⇒ Seminar of students. included in Academic Activities.


⇒ student - Teacher Interaction.

As per. 3 - 2 - 1 marks.

⇒ Diploma faculties for internal invigilation for theory sessional Exam.


C.E.O.


Exam I/c


Principal.

Exam meeting.

- Exam.
 Agenda of meeting. :- \Rightarrow Practicalⁿ sufficiency of P.V.
 \Rightarrow Communicational skill exam.
 \Rightarrow Theory combinatory Assessment.
 \Rightarrow Theory sessional question paper. format.

Discussion & conclusion.

① Monday missed practical - take on.
 date - 10-09-2018 - 12-09-2018 / Wednesday.

Thursday (Ganesh chaturthi) - 21-9-18 / Friday.
 13/09/2018 Ganesh utsav

② Theory ~~cont~~ Continuous Assessment - class test 10m. (Contn) \int 3 parts
 Assignment 10m.
 Seminar 10m.

conduct/Take on 2nd week of October.

③ Saturday working for extra lecture. After discussion with Hon. Principal sir.

④ 4 set of question paper (Reformation as per NAAC)

CEO

Exam Incharge

Class Incharge Div. A

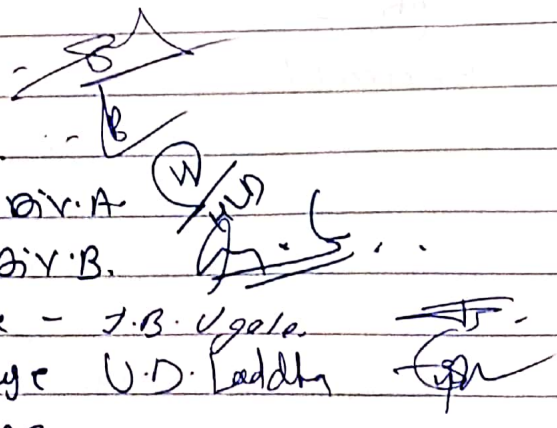
Class Incharge Div. B

Subject Incharge - J.B. Ugale

Subject Incharge U.D. Laddha

Subject Incharge

Subject Incharge



11.9.2018.

Examination meeting with principal sir. Fer.
Agenda - Approvals & Instructions.

Agenda :- To take Approvals & Instructions.
From Principal ~~Dr.~~ S.J. Khirsagar.

Discussion & conclusion :-

⇒ Saturday working (extra lecture for F.Y. B. phany)
Approved by Principal Dr. S.J. Khirsagar.

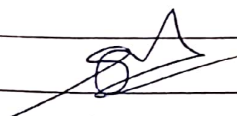
⇒ Personal ~~counsell~~ counselling for late
Admitted F.Y. student regarding Theory &
Practical Exam.

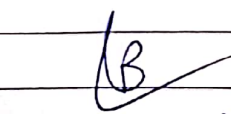
As per discussion & instruction.


⇒ Mention & consider course outcome (C.O.)
while setting question paper.

⇒ Addition problem based learning question
in question paper.

⇒ Continuous Assessment for Communication,
Remedial math. & Remedial Biology in 2nd week of
October.


C.F.O.


Exam In-charge.


Principal.

MET's INSTITUTE OF PHARMACY
BHUJBAL KNOWLEDGE CITY
ADGAON, NASHIK

Library Advisory Committee: Year :

A Library Advisory Committee [LAC] has been constituted in order to ensure proper administration of the library. It is composed of Principal, who is Chairman of the library advisory committee, a Librarian, who is Secretary and faculty members.

The Library Advisory Committee has well defined objectives.

- Library forms an integral part of an academic institution. A library committee has been constituted to facilitate effective and smooth functioning of the library.
- The advisory committee meets two times in an academic year to take decisions about various issues related to library facilities, services and its execution for better functioning.

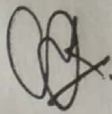
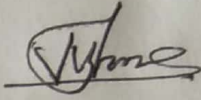
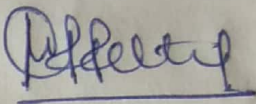
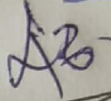
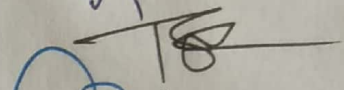
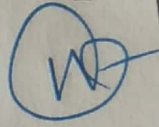

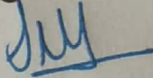

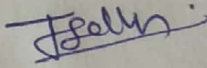
Functions of the Library Advisory Committee:

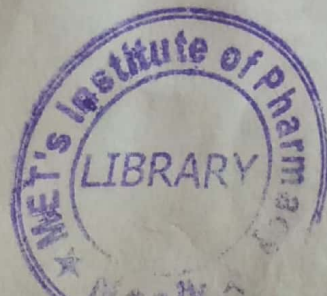
- To frame the rules and regulations of the library.
- To do annual planning and annual budget provision.
- To do annual library stock verification or audit & maintenance of report.
- To purchase essential books, journals etc. as required by HOD, teachers and students.
- To make arrangement for proper storage of books.
- To make improvement in safety, security and facilities.
- To provide every possible support and guidance to the librarian.
- To explore possibilities of establishing academic collaboration with other library bodies.
- To consider and put forward the views and ideas of faculty and students regarding selection and acquisition of library resources [i.e. T. B. books, pharmacopoeias, reference books, National/International /e-journals, BCL Library, National Digital Library [NDL] etc.] and other library services.
- To ensure technological up gradation of the library.



• Members of Library Advisory Committee:

following members present for the meeting .

Name :	: Designation
Dr. S. J. Kshirsagar	Chairperson 
MR. N. R. Bhamare	Secretary 
Dr. M. P. Patil	Library in-charge 
Dr. D. D. Rishipathak	Member 
Dr. P. B. Udavant	Member 
Dr. Mrs. N. A. Thombre	Member 
Dr. Mrs. G. S. Deokar	Member 
Dr. Mrs. S. N. Surse	Member 
Mrs. A. D. Kagade	Member 
Mrs. J. S. Jadhav	Member 



तारीख : 25 जुलै, 2016
वेळ : दुपारी 3.00 वाजता

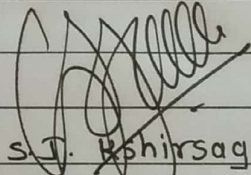
विषय : शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 च्या सुरुवातीला घेण्यात आलेली लायब्ररी अडव्हर्सरी कमीटीची मिटींग

दिनांक 25 जुलै 2016 रोजी कमीटीने चर्चा केलेले मुद्दे खालीलप्रमाणे :

1. मिटींगच्या सुरुवातीला कमीटीचे सेक्रेटरी श्री. नितीन भामरे यांनी लायब्ररीविषयी थोडक्यात माहिती सांगितली, त्यात त्या वर्गासाठी लागणारे लायब्ररी बजेट मंजूर करण्यात आले. व लायब्ररीची पुस्तके, नॅशनल जर्नलस्, ई-जर्नलस् याविषयी चर्चा करण्यात आली.
2. ग्रंथालयात नविन फर्निचर करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
3. ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना कॉलेजस्तरावर बुक बँकेत तीन डेवजी चार बुक्स देण्याचे ठरवले.
4. ग्रंथालयात प्रम. फर्मच्या विद्यार्थ्यांचे थिसेस ठेवण्यासाठी दोन कपॉटे घेण्याविषयी चर्चा केली.
5. ग्रंथालयात ऑनलाईन पब्लिक अॅक्सेस कॅटलॉग (OPAC) चालू करणेबाबत चर्चा करण्यात आली.
6. ग्रंथालयात ब्रिटीश काऊन्सिल लायब्ररीचे ऑनलाईन सबस्क्रिप्शन घेण्याचे ठरविण्यात आले.
7. ग्रंथालयात नॅशनल डिजिटल लायब्ररी (NDL) या पेटिवरू विद्यार्थ्यांचे रजिस्ट्रेशन करण्यात यावी व विद्यार्थ्यांना त्याचे महत्व पटवून द्यावे याबाबत चर्चा करण्यात आली.

c. ग्रंथालयात सिविल सर्विसेस, इम पी यस सी, यु. पी एच सी, तसेच नॉन-टेक्नीकल बुक्स जसे कथा, कांदब-या, व इतर वाचन साहित्य खरेदी करण्याबाबत चर्चा करण्यात आली.

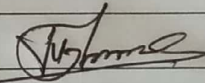
c. ग्रंथालयात लॅडर (Ladder) खरेदी करण्यात यावी याविषयी चर्चा करण्यात आली.



Dr. S. J. Hshirsagar

PRINCIPAL

MET's Institute of Pharmacy
Adgaon, Nashik-3.



LIBRARIAN

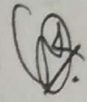
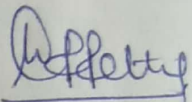


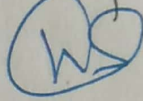

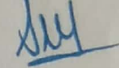
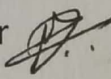
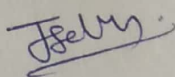
MET'S Institute of Pharmacy
Bhujbal Knowledge City,
Adgaon, Nashik-3



25 July, 2017

Members of Library Advisory Committee:

Following members present for the meeting

Name :	: Designation
Dr. S. J. Kshirsagar	Chairperson 
MR. N. R. Bhamare	Secretary
Dr. M. P. Patil	Library in-charge 
Dr. D. D. Rishipathak	Member 
Dr. P. B. Udavant	Member 
Dr. Mrs. N. A. Thombre	Member 
Dr. Mrs. G. S. Deokar	Member 
Dr. Mrs. S. N. Surse	Member 
Mrs. A. D. Kagade	Member 
Mrs. J. S. Jadhav	Member 

तारीख: ४ जानेवारी २०१८

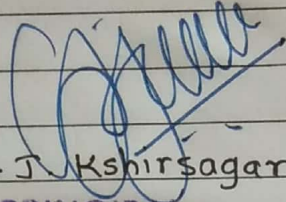
वेळ: दुपारी २. वाजता

विषय: शैक्षणिक वर्ष २०१६-१८ मध्ये लायब्ररी अँड व्हर्शुअरी
कमिटीची घेण्यात आलेली दुसरी बैठक...

दिनांक ४ जानेवारी २०१८ रोजी कमिटीने चर्चा
केलेले मुद्दे खालीलप्रमाणे:

१. ग्रंथालयातील संदर्भ ग्रंथ वाचभास घेतल्यानंतर प्रत्येक
विद्यार्थ्याने संबाधित पुस्तकाच्या कॅटलॉग कार्डवर त्यांच्या
नावची नोंद करावी. जेणेकरून संदर्भ ग्रंथाचा वापर
किती सोळा हे समजेल, यावर चर्चा झाली.
२. ग्रंथालयात 'लायब्ररी मोडमेन्ट रजिस्टर' वर सर्व विद्यार्थी व
कर्मचाऱ्याने ग्रंथालयात आल्यावर नोंद करावी, यावर चर्चा
झाली.
३. प्रत्येक विद्यार्थ्याने ग्रंथालयात आल्यावर आय. कार्ड वापरणे
अनिवार्य आहे. आय कार्ड शिवाय ग्रंथ देवाण-घेवाण देणार नाही.
यावर चर्चा करण्यात आली.
४. सभाजि कल्याणच्या निधीकून पुस्तकांसाठी जी कुपारे मागवाचची
आहेत त्यांच्या दर मुल्यांकनासाठी विविध वेन्डर्स कडून
कोटेशन घ्यावे अशांनी मागवून घ्यावीत यावर चर्चा झाली.
५. ग्रंथालयातील 'डिजिटल लायब्ररी' चा वापर केल्यानंतर त्याची
नोंद संबाधित रजिस्ट्रेशन मध्ये सर्वांनी करावी. यावर चर्चा
करण्यात आली.
६. ग्रंथालयातील खरेदी केलेले e-journal package. Delnet
IPc. चा वापर न्यासित जास्त सोळा पाहजे या इष्टीने
प्रथम करावा, यावर चर्चा झाली.

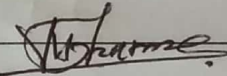
6. दिनांक १० जानेवारी पासून गृंथालयात जिन्व्याचे काम चालु करुयापूर्वी, गृंथालयातील कामकाज दोन महिन्यांच्या कालावधीसाठी कॉलेजच्या instrument room मध्ये shift करावे असे सुचविण्यात आले.



Dr. S. J. Kshirsagar.

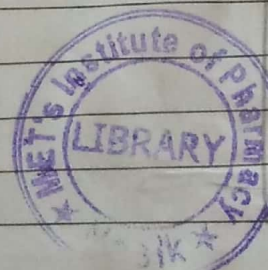
PRINCIPAL

MET's Institute of Pharmacy
Adgaon, Nashik-3.



LIBRARIAN

MET'S Institute of Pharmacy
Bhujbal Knowledge City,
Adgaon, Nashik-3



Date:
4 Jan, 2018

• Members of Library Advisory Committee:

Following members present for the meeting.

Name :

: Designation

Dr. S. J. Kshirsagar

Chairperson

MR. N. R. Bhamare

Secretary

Dr. M. P. Patil

Library in-charge

Dr. D. D. Rishipathak

Member

Dr. P. B. Udavant

Member

Dr. Mrs. N. A. Thombre

Member

Dr. Mrs. G. S. Deokar

Member

Dr. Mrs. S. N. Surse

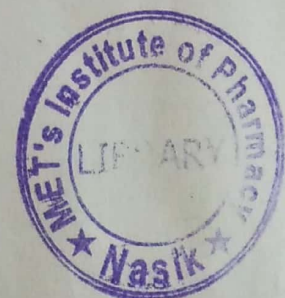
Member

Mrs. A. D. Kagade

Member

Mrs. J. S. Jadhav

Member



तारीख : 30 जून 2017

वेळ : दुपारी 3.00 वाजता

विषय : शैक्षणिक वर्ष 2016-17 मध्ये लायब्ररी अँड कॅसरी कमिटीची घेण्यात आलेली मिटींग

१) मागील शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 मधील गृहस्थालयात झालेल्या कामांचा आढावा घेण्यात आला .

२) गृहस्थालयातील जिन्याचे काम मार्च महिन्यात पूर्ण झाले. त्यामुळे गृहस्थालयाच्या दुसऱ्या मजल्यावरील रिडींग रुम चा दरवाजा बंद करण्यात आला. विद्यार्थ्यांना, शिक्षकांना गृहस्थालयात येण्या-जाण्याचा मार्ग हळूच उक्तावा यावर चर्चा झाली.

३) दुसऱ्या मजल्यावरील गृहस्थालयाच्या रिडींग रुम चा दरवाजा कायमस्वरूपी बंद करण्यात यावा, यासाठी ऋषी नितीन भामरे यांनी सिव्हील डिपार्टमेंट ला कळवावे, याबाबत चर्चा झाली.

४) दरवर्षी प्रमाणे यावर्षी देखील गृहस्थालयाचे बजेट मंजूर करून घ्यावे, यावर चर्चा करण्यात आली.

५) सर्व प्राध्यापकांनी संवाद्येन विषयाची आवश्यक असलेल्या पुस्तकांची यादी गृहस्थालयातील ऋषी. नितीन भामरे यांना द्यावी, असे प्राचार्यांनी सांगितले.

६) भारत सरकारच्या नॅशनल डिजिटल लायब्ररी या पोर्टलवर विद्यार्थ्यांचे जास्तीत जास्त प्रमाणात रजिस्ट्रेशन करून संवाद्येन पोर्टलचे महत्व विद्यार्थ्यांना सांगितले, त्यासाठी प्रयत्न करावा असे प्राचार्यांनी सांगितले.

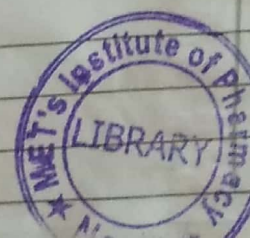
७) विद्यार्थ्यांना कॉलेज अंतर्गत असलेली बुक बँकची पुस्तके परिश्रमेन इलेक्ट्रॉनिक त्वकरात त्वकर देण्यात यावी यावर चर्चा झाली.

d. प्राचार्यानी धुनेवशासेयीच्या शिक्षील सर्विसेसमध्ये
मिळालेल्या अनुदानातुन विद्यार्थ्यासाठी यु.पी.एससी,
इ.पी.एस सी ची पुस्तके खरेदी करण्यास सांगितले.

e. येत्या 92 ऑगस्ट ला ग्रंथालय शास्त्राचे जनक 'डॉ. एस.
आर. रंगनाथन' यांचा जन्मदिवस ग्रंथालयात साजरा होणार
आहे त्याअनुषंगाने विद्यार्थ्यासाठी निबंध स्पर्धेचे आयोजन
कसे असे प्राचार्यानी सुचविले.

Dr. S.J. Kshirsagar.
PRINCIPAL
MET's Institute of Pharmacy
Adgaon, Nashik-3.

LIBRARIAN
MET'S Institute of Pharmacy
Bhujbal Knowledge City,
Adgaon, Nashik-3



Date : 30 Jul, 2018

• Members of Library Advisory Committee:

Following members present for the meeting

Name :	Designation
Dr. S. J. Kshirsagar	Chairperson
MR. N. R. Bhamare	Secretary
Dr. M. P. Patil	Library in-charge
Dr. D. D. Rishipathak	Member
Dr. P. B. Udavant	Member
Dr. Mrs. N. A. Thombre	Member
Dr. Mrs. G. S. Deokar	Member
Dr. Mrs. S. N. Surse	Member
Mrs. A. D. Kagade	Member
Mrs. J. S. Jadhav	Member



तारीख : ८ जानेवारी, २०१९

वेळ : दुपारी २:३० वाजता

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ मध्ये त्याचबरोबर अँडकॅसरी
कमिटीची द्देष्यात आलेली दुसरी मिटींग

दिनांक ८ जानेवारी २०१९ रोजी कमिटीने चर्चा
केलेले मुद्दे खालीलप्रमाणे :-

१. पाहिल्या टप्प्यातील कॉलेजअंतर्गत देण्यात आलेली बुक बँकेची
पुस्तके सर्व विद्यार्थ्यांनी ग्रंथालयात जमा केली, याविषयी
श्री. नितीन भामरे यांनी माहिती दिली.

दुसऱ्या टप्प्यात संबधीत सेमिनरची पुस्तके जानेवारीच्या
अखेरपर्यंत विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी असे प्राचार्यांनी
सांगितले.

२. GPAT exam साठी लागणारी वेगवेगळ्या लेखकांची पुस्तके
मुबलक प्रमाणात विद्यार्थ्यांना उपलब्ध झाली पाहिले, यावर
चर्चा झाली.

३. ग्रंथालयात इंडियन फार्माकोपीया २०१९ व युएसपी च्या
नविन आवृत्ती खरेदी करण्याबाबत चर्चा झाली.

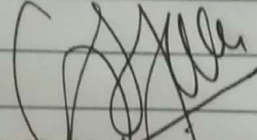
४. ग्रंथालयात नविन आलेल्या पुस्तकांची (New arrivals books)
माहिती विद्यार्थ्यांना करून द्यावी, याविषयी चर्चा करण्यात आली.

५. कॉलेजअंतर्गत साजरा करण्यात आलेल्या मराठी भाषा दिन आणी
मराठी भाषा संवर्धन पंधरवडा निमित्त ज्या काही निबंध
स्पर्धा आयोजित केल्या गेल्या, त्याचे evaluation श्री.
नितीन भामरे सशंनी करावे असे प्राचार्यांनी सांगितले.

६. ग्रंथालयातील 'ज्ञानप्रेरणा' (Open library) चा वापर अधिकारक
झाला पाहिले यासाठी प्रयत्न करावे, याबाबत चर्चा झाली.

6. ग्रंथालयातील खराब झालेल्या पुस्तकांची बांधणी (1300R binding) करण्यात यावी, यावर चर्चा करण्यात आली.

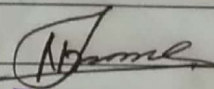
7. NAAC च्या दृष्टीकोनातून सर्व रेकॉर्ड, कागदपत्रे ही अपडेट ठेवावीत. त्याचबरोबर आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता संवाधित प्राध्यापकांना वेळोवेळी करवावीत असे प्राचार्यांनी सांगितले.



Dr. S. J. Kshirsagar

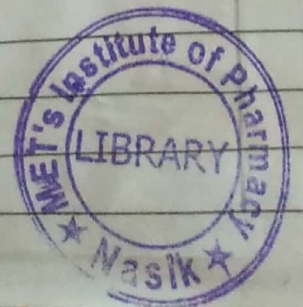
PRINCIPAL

MET's Institute of Pharmacy
Adgaon, Nashik-3.



LIBRARIAN


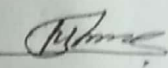
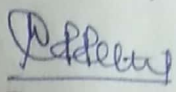

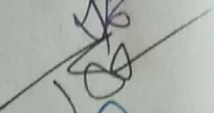


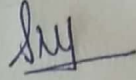

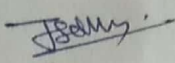
MET'S Institute of Pharmacy
Bhujbal Knowledge City,
Adgaon, Nashik-3

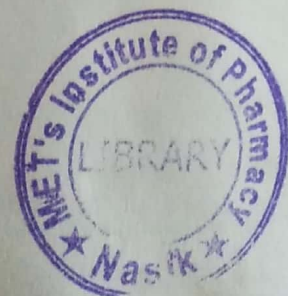


Date: 8 Jan, 2019

• Members of Library Advisory Committee:

Following members present for the meeting.

Name :	: Designation
Dr. S. J. Kshirsagar	Chairperson 
MR. N. R. Bhamare	Secretary 
Dr. M. P. Patil	Library in-charge 
Dr. D. D. Rishipathak	Member 
Dr. P. B. Udavant	Member 
Dr. Mrs. N. A. Thombre	Member 
Dr. Mrs. G. S. Deokar	Member 
Dr. Mrs. S. N. Surse	Member 
Mrs. A. D. Kagade	Member 
Mrs. J. S. Jadhav	Member 



तारीख : 31 जुलै 2019

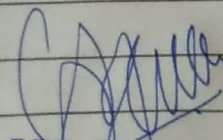
वेळ : दुपारी 2.30 वाजता

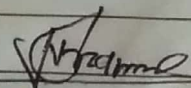
विषय : शैक्षणिक वर्ष 2019-20 च्या सुरुवातीला घेण्यात आलेली लायब्ररी अँड हसरी कमिटीची मिटींग....

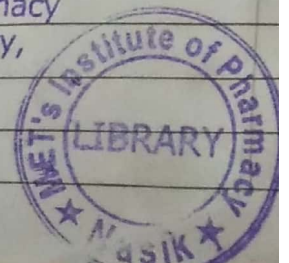
दिनांक 31 जुलै 2019 रोजी कमिटीने चर्चा केलेले मुद्दे खालीलप्रमाणे :

1. मिटींगच्या सुरुवातीला कमिटीचे सेक्रेटरी श्री. नितीन आमरे यांनी ग्रंथालयाची थोडक्यात कार्यप्रणाली सांगितली, त्यात ग्रंथालयाचे बजेट कुशा पद्धतीने मंजूर होते, पुस्तके खरेदी प्रक्रिया, देवाण-घेवाण पद्धत इत्यादी विषयी माहिती दिली.
2. सर्व शिक्षक कर्मचाऱ्यांनी PCI syllabus प्रमाणे शिफारस केलेली पुस्तके तपासून " BOOK requirement format " भरून द्यावा, यावर चर्चा झाली.
3. ग्रंथालयात foreign editions ची पुस्तके मोठ्या प्रमाणावर आहेत, तरी सर्व शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांना देखील याची माहिती द्यावी याबाबत चर्चा झाली.
4. ई. जर्नल पॅकेजमध्ये फार्मसीचे सर्व विषय समाविष्ट झाले पाहिजे.
5. चालू शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये Delnet IPC Package ऐवजी K-hub Pharmacy Package घेण्यात यावे याविषयी चर्चा केली.
6. शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये कॉलेजला Pharmacology (M.Pharm.) या नवीन विषयासाठी मान्यता मिळाली आहे, त्या अनुषंगाने AICTE Norms प्रमाणे याविषयासाठी 50 नवीन तांतास आणणे 200 volumes तसेच 5 नॅशनल जर्नल्स ची आवश्यकता आहे. याबाबत चर्चा झाली.

7. ग्रंथालयात Indian Pharmacopoeia, International Pharmacopoeia USP या पुस्तकांची नवीन आवृत्ती खरेदी करावीत यावर चर्चा झाली.
8. कॉलेज कॅम्पसमध्ये सर्व ग्रंथालयाची clearance ची प्रक्रिया ही centralized पद्धतीने करण्यात यावी याबाबची चर्चा झाली.
9. ग्रंथालयातील नॅशनल / इंटरनॅशनल जर्नलसचे बाऊंड वॉल्युम करावेत याबाबची चर्चा झाली.
10. दरवर्षी ग्रंथालयात डॉ. एस. आर. रंगनाथन दिवस, वचन प्रेरणा दिन, मराठी भाषा संवर्धन पंधरवडा तसेच मराठी राजभाषा दिन साजरा केला जातो. त्याअनुषंगाने नवीन उपक्रम असतील तर ग्रंथालयाला तशा सूचना द्याव्यात असे आवाहन श्री. नितीन भाभरे यांनी केले.
11. ग्रंथालयात लायब्ररी मोव्हमेंट रजिस्टर वर सर्व विद्यार्थी आणि कर्मचाऱ्यांनी नोंद करावी तसेच आय-कार्ड आर्निवार्थ करावे. त्यासाठीची कठोर अंमलबजावणी करावी याबाबची चर्चा झाली.
12. सिव्हिल सर्विसेस संदर्भातील पुस्तके ही युनिव्हर्सिटीच्या निधी मधुनच घ्यावी याबाबची चर्चा झाली.
13. विद्यार्थीसंख्या वाढल्यामुळे ग्रंथालयातील रिडींग रूम मधील फर्निचर, टेबलस, चेअरस वाढवण्याबाबत चर्चा झाली. तसेच ग्रंथालयाला स्वतंत्र स्कॅनर व प्रिंटरची आवश्यकता असल्याचे श्री. नितीन भाभरे यांनी नमुद केले.


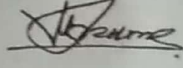
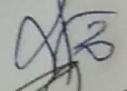

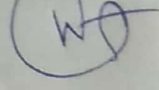

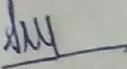


PRINCIPAL
 MET's Institute of Pharmacy
 Adgaon, Nashik-3.


LIBRARIAN
 MET'S Institute of Pharmacy
 Bhujbal Knowledge City,
 Adgaon, Nashik-3



39 5/15 2019

Members of Library Advisory Committee:

Name :	: Designation
Dr. S. J. Kshirsagar	Chairperson 
MR. N. R. Bhamare	Secretary 
Dr. M. P. Patil	Library in-charge
Dr. D. D. Rishipathak	Member 
Dr. P. B. Udavant	Member 
Dr. Mrs. N. A. Thombre	Member 
Dr. Mrs. G. S. Deokar	Member 
Dr. Mrs. S. N. Surse	Member 
Mrs. A. D. Kagade	Member 
Mrs. J. S. Jadhav	Member 